



BELÜGYMINISZTERIUM

RENDSZERHASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

**„A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs
állományon kívül helyezése” funkcióhoz**



2022. június



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. „A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs állományon kívül helyezése” funkció elérése.....	3
3. „A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs állományon kívül helyezése” funkció használata	6



1. Bevezetés

A gyakori kormányzati átszervezések számos TÉR rendszerben regisztrált szervezetet érintenek, mely szervezeteknek a jogutódlások következtében egész szervezeti egységeket érintő állománymozgatásokat kell elvégezniük a TÉR-ben. A szervezeti átalakítás következtében a helyi szervezeti támogatóknak nagy létszámban kell munkatársakat a TÉR rendszerbe befogadniuk, illetve állományon kívül helyezniük. Az állományt érintő szervezeti támogatói feladatok ellátásnak megkönnyítése érdekében javasoljuk az úgynevezett „tömeges állománymozgatási funkciók” használatát.

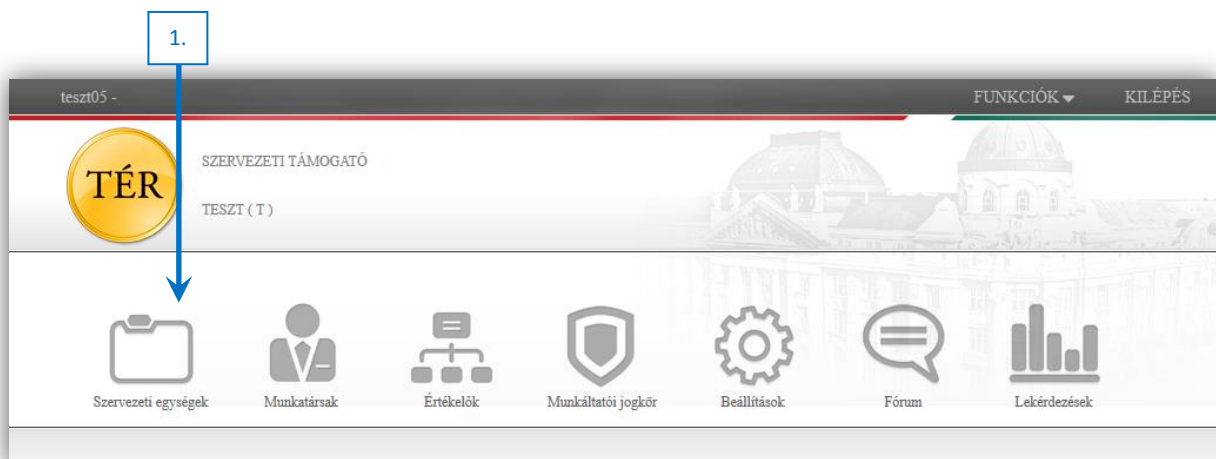
A szervezeteknek lehetőségük van a megújult „A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs állományon kívül helyezése” funkció alkalmazására, melyet a szervezeti helyi támogató végez el a támogatói felületen keresztül. A funkció használatával a szervezeti támogató egy gombnyomással, egy adott szervezeti egység minden munkatársát állományon kívül tudja helyezni.

A szervezeti egység munkatársainak állományon kívül helyezéséhez az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:

1. A szervezeti egység munkatársa nem rendelkezik értékelő jogkörrel.
2. A szervezeti egység munkatársa nem rendelkezik munkáltató jogkörrel.
3. A szervezeti egység munkatársa nincs kirendelve másik szervezethez.
4. A szervezeti egység munkatársa lezárt értékelőlappal rendelkezik.

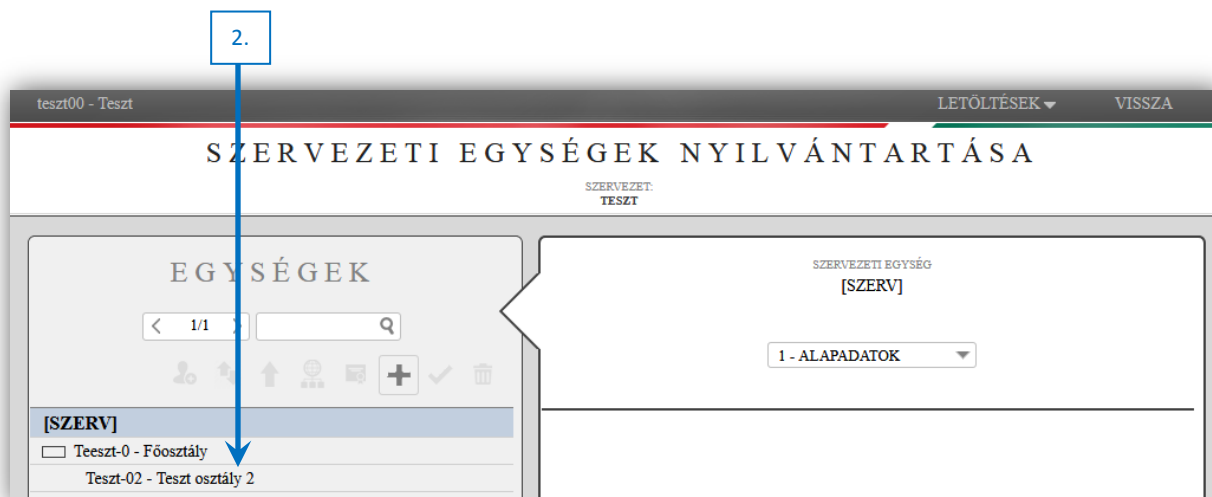
2. „A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs állományon kívül helyezése” funkció elérése

A szervezeti támogatónak a támogatói felületre belépve a „Szervezeti egységek” menüpontra (1) kattintva, a felugró „Szervezeti egységek nyilvántartása” képernyőn ki kell választania azt a szervezeti egységet, melynek minden munkatársát állományon kívül kíván helyezni (2).

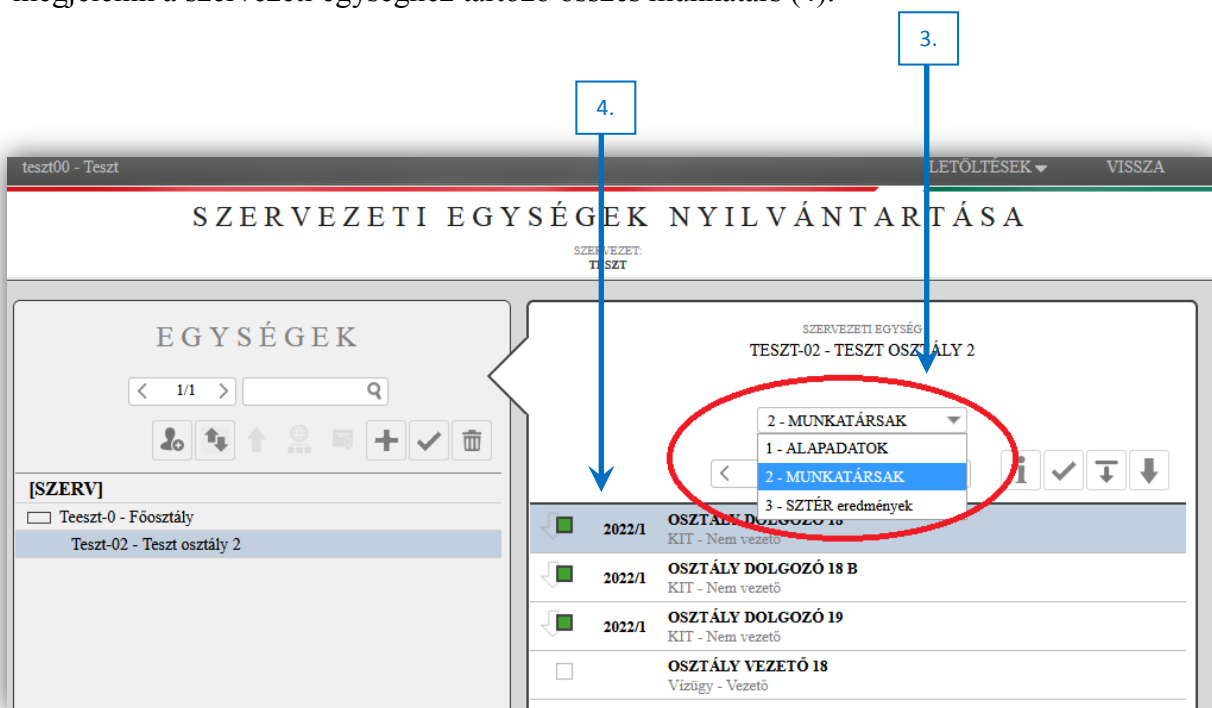




BELÜGYMINISZTERIUM



A megfelelő szervezeti egység kiválasztása után a képernyő jobb oldalán látható legördülő menüből a MUNKATÁRSOK (3) lehetőségre kell kattintani. Ezt követően megjelenik a szervezeti egységhez tartozó összes munkatárs (4).



A jobb oldalt megjelenő munkatársak listája feletti aktív ikonsorban találjuk a „A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs állományon kívül helyezése” funkciót, melyet a  piktogram jelöl (5).



BELÜGYMINISZTERIUM

5.

teszt00 - Teszt LETÖLTÉSEK VISSZA

SZERVEZETI EGYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

SZERVEZET: TESZT

EGYSÉGEK

< 1/1 > [search]

[SZERV]

- ☐ Teeszt-0 - Főosztály
- ☒ Teszt-02 - Teszt osztály 2

SZERVEZETI EGYSÉG
TESZT-02 - TESZT OSZTÁLY 2

2 - MUNKATÁRSOK

< 1/1 > [search] [info] [check] [down arrow]

☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 18 KIT - Nem vezető
☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 18 B KIT - Nem vezető
☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 19 KIT - Nem vezető
☐		OSZTÁLY VEZETŐ 18 Vízügy - Vezető

A funkciógomb csak abban az esetben aktív, ha az adott szervezet jelezte a funkció használatát érintő igényét a Személyügyi Központ felé, ahol a TÉR koordinátorok beállították azt a szervezet felületén. Ellenkező esetben a funkció elérhetetlen és halvány szürkén jelenik meg az ikon (6).

6.

Teszt00 - Teszt LETÖLTÉSEK VISSZA

SZERVEZETI EGYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

SZERVEZET: TESZT

EGYSÉGEK

< 1/1 > [search]

[SZERV]

- ☐ Teeszt-0 - Főosztály
- ☒ Teszt-02 - Teszt osztály 2

SZERVEZETI EGYSÉG
TESZT-02 - TESZT OSZTÁLY 2

2 - MUNKATÁRSOK

< 1/1 > [search] [info] [check] [down arrow]

☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 18 KIT - Nem vezető
☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 18 B KIT - Nem vezető
☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 19 KIT - Nem vezető
☐		OSZTÁLY VEZETŐ 18 KIT - Vezető



3. „A kiválasztott szervezeti egységhez tartozó minden munkatárs állományon kívül helyezése” funkció használata

Teszt00 - Teszt LETÖLTÉSEK VISSZA

SZERVEZETI EGYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

SZERVEZETI EGYSÉG
TESZT

EGYSÉGEK

< 1/1 > [search]

[SZERV]

- ☐ Teszt-0 - Főosztály
- ☒ Teszt-02 - Teszt osztály 2

SZERVEZETI EGYSÉG
TESZT-02 - TESZT OSZTÁLY 2

2 - MUNKATÁRSAK

< 1/1 > [search] [info] [check] [kivülre] [kivülre]

☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 18	KIT - Nem vezető
☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 18 B	KIT - Nem vezető
☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 19	KIT - Nem vezető
☐		OSZTÁLY VEZETŐ 18	KIT - Vezető

Az állományon kívül helyezés funkciógombjára (1) kattintva az alábbi üzenet jelenik meg a képernyőn.



Biztos, hogy a kiválasztott szervezeti egység munkatársait állományon kívülre szeretné helyezni?

OK Mégse

Az OK gomb (2) megnyomásával a kritériumoknak megfelelt munkatársakat a rendszer állományon kívül helyezi és a listából eltűnnek a munkatársak nevei.



BELÜGYMINISZTERIUM

Teszt00 - Teszt LETÖLTÉSEK VISSZA

SZERVEZETI EGYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

SZERVEZET: TESZT

EGYSÉGEK

< 1/1 >

[SZERV]

- ☐ Teszt-0 - Főosztály
- ☒ Teszt-02 - Teszt osztály 2

SZERVEZETI EGYSÉG

TESZT-02 - TESZT OSZTÁLY 2

2 - MUNKATÁRSÁK

< 1/1 >

☒	2022/1	OSZTÁLY DOLGOZÓ 19 KIT - Nem vezető
☐		OSZTÁLY VEZETŐ 18 KIT - Vezető

Helytelen kritériumok esetén a rendszer csak azokat a munkatársakat helyezi állományon kívül, akik megfeleltek az állományon kívül helyezés informatikai és módszertani elvárásainak, melyek az alábbiak:

5. A szervezeti egység munkatársa nem rendelkezik értékelő jogkörrel.
6. A szervezeti egység munkatársa nem rendelkezik munkáltató jogkörrel.
7. A szervezeti egység munkatársa nincs kirendelve másik szervezethez.
8. A szervezeti egység munkatársa lezárt értékelőlappal rendelkezik.

A csoportos állományon kívül helyezés szempontjainak meg nem felelt munkatársak a listában maradnak, az esetükben például rendezni szükséges az értékelést vagy az illetőtől el kell venni az értékelő jogkört (3).

Ha TÉR-rel kapcsolatosan, a teljesítményértékelés módszertanával, rendszerhasználattal, rendszer beállítással összefüggésben támogatásra van szüksége, keresse a személyügyi központot az alábbi elérhetőségeken:

Belügyminisztérium

Köszolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztály
Személyzetfejlesztési és Szolgáltatási Osztály

E-mail cím: ter.info@bm.gov.hu

Ügyfélszolgálat: 1-550-2128, 1-550-2133, 1-550-2137